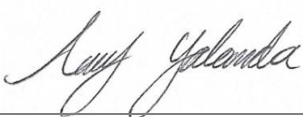


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO RECREACIÓN Y DEPORTE CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LOS HABITANTES DE SANTIAGO DE CALI" BP -26005306.	
No. Contrato	4162.010.26.1.2056-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	ANNY LICETH YALANDA VALENCIA		
Cedula	59681208		
Valor del contrato:	\$6.552.000		
Fecha inicio	11/Jun/2025		
Fecha finalización	31/Agos/2025		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500		
No. Planilla	4616763535		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9993635374		
Operador:	SOI		
Fecha de Pago	12/AGOSTO/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025		
CUOTA NÚMERO (03)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.		1. Realicé diligenciamiento del formato de calidad F10. Planeación de las actividades que se realizaran en campo con las diferentes comunidades durante el mes de agosto.	

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos. 3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual”.	2. Realicé diligenciamiento de asistencia del grupo PYE- INDÍGENA-C18- CASA MARÍA YALANDA - ANNY YALANDA -G01en la plataforma del SIDER. 3. Participé en mesa de trabajo con línea poblacional indígena, donde el metodólogo realizó actividades de fortalecimiento en estrategias pedagógicas y didácticas para mejorar la atención en las diferentes comunidades. 4. Realicé actividades lúdico – recreativas con los grupos de permanecía donde se trabajó el eje temático del buen vivir, Cuerpo, mente y Espíritu (autocuidado y el cuidado por los demás y el entorno) con las diferentes poblaciones del programa poblaciones y etnias. 5. Brindé apoyo logístico en evento de celebración del programa CALI ELITE por ser campeones en las diferentes modalidades de participación a nivel departamental.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11zHx9x4glcCgOF Rt-lq6k-7H2hUZGPvD?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/08/2025